Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.9. Профессиографирование и профессиональное самоопределение

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль): Психология в экономике и управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	58
Курсовая работа (час)	
Всего часов	72
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология .

Авторы Е.Г. Воронцова, Мироманова Н.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиогафирование и профессиональное самоопределение» является формирование знаний и умений, связанных с составлением професиограмм и их использованием в профконсультировании, профориентации и профотборе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	З. Знать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса У. умеет подобрать инструментарий по подбору персонала и формированию психологического климата; принимать участие в консультативной деятельности с руководителями различного уровня по психологическим аспектам их деятельности; выявлять организационные и управленческие проблемы Н. Владеть навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в профессию", "Общая психология (часть1)", "Общая психология (часть2)", "Психология личности", "Социальная психология"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.,72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0

Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	58
Всего часов	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Метод профессиографии и его значение в работе с персоналом	31		2	10		Выступление с докладом 1. Составление и защита профессиогаммы
1.1	Профессионально важные качества	31		2	8		
1.2	Составление профессиограммы и психограммы	31		2	6		
2	Психологическое консультирование в ситуации профессиональной ориентации школьников и безработных	31		2	6		Выступление с докладом 2. Представление и защита проектов
2.1	Беседа в ходе психологического консультирования	31		2	8		
2.2	Психодиагностика в профориентации школьников	31		2	10		
2.3	Консультирование при приеме на работу	31		2	10		
	ИТОГО			14	58		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Профессионально важные качества	Понятие о требованиях профессии к человеку, оценка этих требований, профессионально важные качества. Классификации профессий. Сензитивные периоды для развития профессионально важных качеств.
2	Составление профессиограммы и психограммы	Схема составления профессиограмм. Биографический метод в системе професиографии. Экспертный метод составления профессиограмм

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
3	Беседа в ходе психологического консультирования	Место беседы в психологическом консультировании (цели, специфика, динамика психологического консультирования по Абрамовой, К.Роджерсу, ошибки при его проведении). Основные принципы и этапы психологического консультирования при профессиональной ориентации.
4	Консультирование при приеме на работу	Консультирование человека, потерявшего работу. Приемы первой психологической помощи в кризисной ситуации. Профилактика профессиональных кризисов и психического здоровья работников.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Составление профессиограммы и психограммы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Схема составления профессиограмм. Биографический метод в системе професиографии. Экспертный метод составления профессиограмм.
2	Беседа в ходе психологического консультирования. Проводится в форме семинара – беседы. Место беседы в психологическом консультировании (цели, специфика, динамика психологического консультирования по Абрамовой, К.Роджерсу, ошибки при его проведении). Основные принципы и этапы психологического консультирования при профессиональной ориентации.
2	Психодиагностика в профориентации школьников. Проводится в форме семинара- беседы. Комплексные методы психодиагностики, используемые в ситуации профессиональной ориентации школьников, использование современных технологий в профориентации.
2	Консультирование при приеме на работу. Проводится в форме семинара-беседы. Консультирование человека, потерявшего работу. Приемы первой психологической помощи в кризисной ситуации. Профилактика профессиональных кризисов и психического здоровья работников.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Метод профессиографии и его значение в работе с персоналом	ПК-1	З.Знать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса У.умеет подобрать инструментарий по подбору персонала и формированию психологического климата; принимать участие в консультативной деятельности с руководителями различного уровня по психологическим аспектам их деятельности; выявлять организационные и управленческие проблемы Н.Владеть навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Выступление с докладом 1	1. Обоснование актуальности – 5 баллов 2. Оформление – 5 баллов 3. Качество презентации – 10 баллов Итого: 20 баллов (20)
2		ПК-1	З.Знать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса У.умеет подобрать инструментарий по подбору персонала и формированию психологического климата; принимать	Составление и защита профессиогаммы	1. Полно и точно описано содержание, основной план - 5 баллов 2. Умения самостоятельно конструировать типовую профессиограмму – 10 баллов 3. Качество презентации – 5 баллов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			участие в консультативной деятельности с руководителями различного уровня по психологическим аспектам их деятельности; выявлять организационные и управленческие проблемы Н.Владеть навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса		Итого: 20 баллов (20)
3	2. Психологическое консультирование в ситуации профессиональной ориентации школьников и безработных	ПК-1	З.Знать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса У.умеет подобрать инструментарий по подбору персонала и формированию психологического климата; принимать участие в консультативной деятельности с руководителями различного уровня по психологическим аспектам их деятельности; выявлять организационные и управленческие проблемы Н.Владеть навыками проведения работ с	Выступление с докладом 2	1. Обоснование актуальности – 5 баллов 2. Оформление – 5 баллов 3. Качество презентации – 10 баллов Итого: 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса		
4		ПК-1	З.Знать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса У.умеет подобрать инструментарий по подбору персонала и формированию психологического климата; принимать участие в консультативной деятельности с руководителями различного уровня по психологическим аспектам их деятельности; выявлять организационные и управленческие проблемы Н.Владеть навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Представление и защита проектов	1. Озвучен основной план профориентирования школьников, полно и точно описана характеристика аудитории Макс-е кол-о баллов- 5 2. Четкий и последовательный план занятия, умения самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач Макс-е кол-о баллов 20 3. Полно и точно описано содержание беседы для профориентационной работы с учеником, понимание цели Макс-е кол-о баллов 5 4. Перечислено не менее 10 методик, проведена диагностика и подготовлены рекомендации по профессиональному определению

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Макс-е кол-о баллов 10 (40)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. 0-9 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающие дезориентацию студента в материале курса;10-14 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала;10-14 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарное знание вопроса;15-20 баллов – полный ответ, демонстрирующий знания терминологии дисциплины..

Компетенция: ПК-1 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Знание: Знать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

1. В чем сложности корректно организованного профотбора?
2. Дайте определение "профессиограмме"?
3. Дать характеристику диагностическому типу профессиографирования.
4. Дать характеристику информационному типу профессиографирования.
5. Дать характеристику образовательно ориентированному типу профессиографирования.
6. Дать характеристику прогностическому типу профессиографирования.
7. Как соотносятся понятия "профессиограмма", "психограмма" и "аналитическая профессиограмма"?
8. Когда сложился метод "профессиограмм"?
9. Кто стоит у истоков отечественных традиций в области психологии труда?
10. Методы составления психограмм.
11. Можно ли однозначно утверждать, что предложенная Е.А. Климовым "формула профессий" является разновидностью профессиограмм?
12. На чем основан модульный подход к профессиографии?
13. Приведите аргументы "за" и "против" использования стандартизированных опросников и тестов в профотборе.
14. Чем занимается "психология трудовой деятельности"?
15. Чем различаются информационная и диагностическая профессиограмма?
16. Что такое активизирующие профконсультационные методики, приведите пример?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0-15 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающие дезориентацию студента в материале курса;16-19 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала;20-24 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарное знание вопроса;25-30 баллов – полный ответ, демонстрирующий знания терминологии дисциплины..

Компетенция: ПК-1 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
Умение: умеет подобрать инструментарий по подбору персонала и формированию психологического климата; принимать участие в консультативной деятельности с руководителями различного уровня по психологическим аспектам их деятельности; выявлять организационные и управленческие проблемы
Задача № 1. Раскройте сущность проблемы, категории, диагностического метода

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (50 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полно и точно описана профессиональная задача-15 баллов; полно и точно описана психологическая характеристика выполнения данной задачи -15 баллов; полно и точно описаны требуемые профессионально важные качества (ПВК) -20баллов..

Компетенция: ПК-1 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
Навык: Владеть навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
Задание № 1. Составить аналитическую профессиограмму для профессии «маркетолог», используя более упрощенную схему: профессиональная задача - психологическая характеристика выполнения данной задачи - требуемые профессионально важные качества (ПВК). В качестве помощи при составлении аналитической профессиограммы можно воспользоваться перечнем основных качеств человека.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 37.03.01 Психология
Профиль - Психология в экономике и управлении
Кафедра социологии и психологии
Дисциплина - Профессиографирование и профессиональное самоопределение

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Раскройте сущность проблемы, категории, диагностического метода (30 баллов).
3. Составить аналитическую профессиограмму для профессии «маркетолог», используя более упрощенную схему: профессиональная задача - психологическая

характеристика выполнения данной задачи - требуемые профессионально важные качества (ПВК). В качестве помощи при составлении аналитической профессиограммы можно воспользоваться перечнем основных качеств человека. (50 баллов).

Составитель _____ Е.Г. Воронцова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Э.Ф. Зеер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с. — 978-5-8291-1098-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36853.html
2. Иванова Е.М. Психологическая системная профессиография [Электронный ресурс] : монография / Е.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2003. — 208 с. — 5-9292-0109-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7474.html

б) дополнительная литература:

1. Манухина С.Ю. Психология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Манухина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 275 с. — 978-5-374-00221-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10805.html
2. Степанов В.Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Г. Степанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 448 с. — 978-5-8291-2546-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36505.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области "Введения в профессию", "Общая психология", "Психология личности", "Социальная психология", "Общий психологический практикум", "Профессиональная психодиагностика", "Мотивация профессиональной деятельности".

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– WinDjView,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий